

Số: 384/QĐ-UBND

Mỏ Chè, ngày 07 tháng 9 năm 2023

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Mỏ Chè**

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỎ CHÈ**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;*

*Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương;*

*Căn cứ Quyết định số 05/2016/QĐ-UBND ngày 19/01/2016 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành quy định tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ tổ chức và cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Thực hiện Công văn số 2116/UBND-VP ngày 12/12/2018 của UBND Thành phố Sông Công về việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính lĩnh vực Công an, Quân sự cấp xã;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường Mỏ Chè,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Mỏ Chè gồm các Ông (Bà) có tên sau:

- |                         |                           |                                      |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ông Đinh Công Phương | - Chủ tịch UBND phường    | - Trưởng bộ phận                     |
| 2. Bà Dương Thị Quyên   | - PCT UBND phường         | - Phó TT bộ phận                     |
| 3. Ông Trần Quang Bách  | - CC VHXXH phụ trách VPTK | - VP thư ký ISO làm đầu mối giúp QMR |
| 4. Bà Sùng Thị Hải Yến  | - CC Văn phòng – Thống kê | - VP đầu mối tham mưu CCHC           |
| 5. Ông Vũ Thái Nam Anh  | - CC Địa chính - Xây dựng | - Phụ trách ĐCXĐ                     |
| 6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh  | - CC Văn hóa - Xã hội     | - Phụ trách VHXXH                    |
| 7. Ông Vũ Văn Quý       | - CC Tư pháp - Hộ tịch    | - Phụ trách TPHT                     |
| 8. Ông Vũ Công Thành    | - CHTBCHQS phường         | - Phụ trách lĩnh vực quân sự         |
| 9. Ông Dương Thế Sáng   | - Trưởng Công an phường   | - Phụ trách lĩnh vực Công an         |

**Điều 2.** Các Ông (Bà) làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trách nhiệm tổ chức thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao. *(Nhiệm vụ cụ thể có danh sách kèm theo Quyết định này).*

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban tài chính và các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 các đơn vị có liên quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- UBND Thành phố (B/c);
- Đảng uỷ Phường (B/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đinh Công Phương**

Mỏ Chè, ngày 07 tháng 9 năm 2023

**DANH SÁCH****Phân công nhiệm vụ cụ thể Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  
UBND phường Mỏ Chè**

*(Kèm theo Quyết định số 384/QĐ-UBND ngày 07/9/2023 của UBND phường Mỏ Chè)*

**1. Ông Đinh Công Phương - Chủ tịch UBND phường- Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận một cửa), trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính. Số điện thoại 0983917388. Địa chỉ hòm thư công vụ: [phuongdc.songcong@thainguyen.gov.vn](mailto:phuongdc.songcong@thainguyen.gov.vn).**

- Trưởng bộ phận một cửa trực tiếp phụ trách công tác cải cách hành chính.
- Chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính.
- Trực tiếp phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận có liên quan.
- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

**2. Bà Dương Thị Quyên - Phó chủ tịch UBND phường - Phó TT bộ phận. Số điện thoại 0397277758. Địa chỉ hòm thư công vụ: [quyendt.songcong@thainguyen.gov.vn](mailto:quyendt.songcong@thainguyen.gov.vn).**

Chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện các nhiệm vụ cụ thể về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính từng lĩnh vực theo đúng quy định.

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường toàn bộ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính của bộ phận theo quy định.

**3. Ông Trần Quang Bách - CC Văn hoá - Xã hội (Phụ trách Văn phòng - Thống kê) - Thư ký ISO làm đầu mối giúp QMR. Số điện thoại 0963982988. Địa chỉ hòm thư công vụ: [bachtq.songcong@thainguyen.gov.vn](mailto:bachtq.songcong@thainguyen.gov.vn)**

- Có trách nhiệm tham mưu giúp các ban điều hành, Ban chỉ đạo, Ban soạn thảo trong việc triển khai thực hiện ISO tại UBND phường Mỏ Chè.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

**4. Bà Sùng Thị Hải Yến - CC Văn phòng – Thống kê - VP tham mưu CCHC. Số điện thoại 0942586310. Địa chỉ hòm thư công vụ: [yensth.songcong@thainguyen.gov.vn](mailto:yensth.songcong@thainguyen.gov.vn)**

- VP đầu mối bộ phận một cửa. Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định và theo dõi tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc áp dụng quy trình

ISO 9001:2015, việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng các phần mềm ứng dụng cải cách hành chính, việc rà soát thủ tục hành chính và các nhiệm vụ khác. Kịp thời báo cáo chủ tịch UBND giải quyết khi có khó khăn vướng mắc.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về số liệu, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục đào tạo, Giao thông vận tải, Dân tộc, kinh tế và các lĩnh vực có phát sinh thủ tục giải quyết tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Trả kết quả, thu phí hồ sơ tại bộ phận một cửa theo quy định.

**5. Ông Vũ Thái Nam Anh - Công chức Địa chính - Xây dựng. Số điện thoại 0986973977**

**Địa chỉ hòm thư công vụ: anhvtn.songcong@thainguyen.gov.vn.**

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chính - Xây dựng. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

**6. Bà Nguyễn Thị Quỳnh - CC Văn hoá - Xã hội. Số điện thoại 0342583594. Địa chỉ hòm thư công vụ: quynhnt.vinhson@thainguyen.gov.vn**

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hoá – Xã hội. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

**7. Ông Vũ Văn Quý – Công chức Tư pháp - Hộ tịch. Số điện thoại 0979477307.**

**Địa chỉ hòm thư công vụ quyvv.songcong@thainguyen.gov.vn**

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, lĩnh vực Tiếp công dân giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

**8. Ông Vũ Công Thành - CHT Ban CHQS phường. Số điện thoại 0968891466**

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

**9. Ông Dương Thế Sáng - Trưởng Công an phường. Số điện thoại 0962822615**

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công an. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.