

Số: 18.../QĐ-UBND

Châu Sơn, ngày 17 tháng 04 năm 2020

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện Cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Châu Sơn năm 2020

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CHÂU SƠN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND – UBND phường,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Châu Sơn năm 2020;

**Điều 2.** Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng HĐND - UBND phường có trách nhiệm tham mưu UBND phường trong việc hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện; báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND phường giải quyết, xử lý các vướng mắc và triển khai các nhiệm vụ đột xuất có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

2. Cán bộ, Công chức, viên chức chủ động thực hiện Kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Đài phát thanh phường phối hợp với các bộ phận có liên quan, các xóm kịp thời thông tin, tuyên truyền đến người dân, tổ chức về nội dung, kết quả triển

khai các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Ban tài chính thường tham mưu bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê thường, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, các bộ phận, các ban, ngành có liên quan, các Tổ dân phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố (B/c);
- ĐU- HĐND (B/c);
- Bộ phận TN&TKQ, CC, VC (T/h);
- Đài phát thanh, các TDP (TT);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



*[Handwritten signature]*  
Đông Đức Phương

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG CHÂU SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH**

**Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường Châu Sơn năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 8.../QĐ-UBND ngày 28/01/2020 của UBND phường Châu Sơn)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC</b>			
1.1	Xây dựng Kế hoạch thực hiện hoạt động Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2020.	Công chức Văn phòng - Thông kê.	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 01/2020
1.2	Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa phương.	Công chức Văn phòng - Thông kê.	Cán bộ, công chức, viên chức	Tháng 01/2020
1.3	Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Công chức Văn phòng - Thông kê.	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
1.4	Tham gia hội nghị tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và cán bộ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.	UBND phường	Cán bộ, công chức, viên chức	Theo kế hoạch Thành phố

1.5	Thực hiện việc kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của cấp trên.	- UBND phường.	Cán bộ, công chức, viên chức	Theo kế hoạch Thành phố
1.6	Tham gia tập huấn nghiệp vụ sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	- UBND phường.	Cán bộ, công chức, viên chức	Theo Kế hoạch Thành phố
<b>2</b>				
<b>Kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
2.1	Rà soát, cập nhật TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.	Công chức Văn phòng Thông kê	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
2.2	Niêm yết công khai TTHC tại Bộ phận TN&TKQ; trên Trang thông tin điện tử phường, tại các Tổ dân phố.	Công chức Văn phòng Thông kê	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
2.3	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
	<i>Công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định</i>	Công chức Văn phòng Thông kê		Thường xuyên
	<i>Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính</i>	- UBND phường	Công chức Văn phòng Thông kê	Thường xuyên

2.4	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC	Công chức Văn phòng – Thông kê		định kỳ hàng quý và năm
2.5	Đề xuất sáng kiến, giải pháp thực hiện kiểm soát TTHC	UBND phường	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
<b>3</b>	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
3.1	Trình Chủ tịch UBND phường công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa.	Công chức Văn phòng – Thông kê		Thường xuyên
3.2	Trình Trưởng ban chỉ đạo ISO xã ban hành quy trình giải quyết TTHC theo hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Công chức Văn phòng – Thông kê		Thường xuyên
3.3	Tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả) tại Bộ phận TN&TKQ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.		Thường xuyên
3.4	Tổ chức đánh giá nội bộ việc giải quyết TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.	UBND phường	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lần 1 vào quý II/2020. Lần 2 vào quý IV/2020

4	<b>Kiểm soát việc giải quyết TTHC</b>			
4.1	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng chính phủ	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
4.2	Kiểm soát việc giải quyết TTHC	Công chức văn phòng – Thống kê	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
4.3	Thực hiện hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
4.4	Hướng dẫn, tuyên truyền việc sử dụng vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên
4.5	Triển khai thực hiện liên thông các TTHC theo quy định	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Cán bộ, công chức, viên chức	Thường xuyên