

Số: 06 /QĐ-UBND

Mỏ Chè, ngày 10 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
**Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức
phường Mỏ Chè**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỎ CHÈ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Xét đề nghị của CC Văn phòng - Thống kê,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức phường Mỏ Chè.

Điều 2. Công chức Văn phòng - Thống kê và cán bộ, công chức phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy - HĐND - UBND phường;
- CB, CC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thái Hà

QUY TẮC ỨNG XỬ

của cán bộ, công chức phường Mỏ Chè

(Ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 10/01/2019 của UBND phường Mỏ Chè)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy định này quy định các chuẩn mực xử sự của cán bộ, công chức phường Mỏ Chè trong thi hành nhiệm vụ, công vụ, trong quan hệ xã hội nhằm:

1. Mỗi cán bộ công chức xác định rõ những việc phải làm hoặc không được làm nhằm bảo đảm trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc xử sự khi giải quyết công việc, xây dựng nếp sống văn minh.

2. Thực hiện công khai các hoạt động công vụ và quan hệ xã hội của cán bộ, công chức, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Là căn cứ để xác định trách nhiệm khi cán bộ, công chức vi phạm các chuẩn mực xử sự trong thi hành nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội, đồng thời là căn cứ để đánh giá cán bộ công chức hàng năm; tạo điều kiện để nhân dân giám sát việc chấp hành các quy định pháp luật của cán bộ, công chức.

Chương II

CHUẨN MỰC XỬ SỰ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRONG THI HÀNH NHIỆM VỤ, CÔNG VỤ

Điều 2. Cán bộ, công chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ phải thực hiện đầy đủ và đúng các quy định về nghĩa vụ của cán bộ, công chức được quy định Luật Cán bộ công chức.

Điều 3. Cán bộ, công chức có trách nhiệm phát hiện việc thực hiện không đúng quy định của các cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ phản ánh đến lãnh đạo phường và chịu trách nhiệm cá nhân về những phản ánh của mình.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền và xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 5. Cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ phải chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền, phải phối hợp với cán bộ, công chức khác

trong cơ quan, tổ chức khác có liên quan để thực hiện nhiệm vụ, công vụ có hiệu quả.

Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ cán bộ công chức phải chấp hành quyết định của lãnh đạo quản lý trực tiếp. Trường hợp có quyết định lãnh đạo cấp trên cấp quản lý trực tiếp thì cán bộ, công chức phải thực hiện theo quyết định của cấp có thẩm quyền cao nhất, đồng thời có trách nhiệm báo cáo cấp phó quản lý trực tiếp của mình về việc thực hiện quyết định đó.

Khi thực hiện quyết định của lãnh đạo, cán bộ, công chức phát hiện quyết định đó trái pháp luật hoặc không phù hợp thì phải báo cáo ngay với người ra quyết định. Trong trường hợp vẫn phải chấp hành quyết định thì phải báo cáo lên cấp trên trực tiếp của người ra quyết định và không phải chịu trách nhiệm về hậu quả gây ra.

Điều 6. Cán bộ, công chức khi được giao nhiệm vụ để giải quyết các yêu cầu của tổ chức và công dân phải có trách nhiệm hướng dẫn công khai quy trình thực hiện bảo đảm các yêu cầu tổ chức và công dân được giải quyết đúng luật, đúng thời gian quy định. Trường hợp kéo dài quá thời gian quy định, cán bộ, công chức phải thông báo công khai cho tổ chức và công dân có yêu cầu biết rõ lý do và phải chịu trách nhiệm về hành vi của mình theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 7. Quy định trong giao tiếp hành chính:

1. Cán bộ, công chức khi làm việc tại công sở và trong thời gian thực thi nhiệm vụ, công vụ phải mặc trang phục đúng quy định chung, phải đeo thẻ công chức; phải giữ uy tín, danh dự cho cơ quan, lãnh đạo và đồng nghiệp.

2. Trong giao tiếp tại công sở và với tổ chức, công dân, cán bộ, công chức phải có thái độ lịch sự, hoà nhã, văn minh.

3. Lãnh đạo phải nắm bắt kịp thời tâm lý của cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý để phát huy khả năng, kinh nghiệm, tính sáng tạo, chủ động trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ; phát huy dân chủ, tạo điều kiện trong học tập và phát huy sáng kiến của cán bộ, công chức; tôn trọng và tạo niềm tin cho cán bộ, công chức khi giao nhiệm vụ, công vụ; bảo vệ danh dự của cán bộ, công chức khi bị phản ánh, khiếu nại, tố cáo không đúng sự thật.

4. Cán bộ, công chức phải tôn trọng địa vị của người lãnh đạo, phục tùng và chấp hành nhiệm vụ được giao đồng thời phát huy tinh thần tự chủ, dám chịu trách nhiệm; có trách nhiệm đóng góp ý kiến trong hoạt động cơ quan phường.

5. Trong quan hệ đồng nghiệp cán bộ, công chức phải chân thành, nhiệt tình bảo đảm sự đoàn kết; phối hợp và góp ý trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ để công việc được giải quyết nhanh và hiệu quả.

Điều 8. Những việc cán bộ, công chức không được làm:

1. Cán bộ, công chức phải thực hiện những quy định tại Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật khác về những việc cán bộ, công chức, không được làm.

2. Cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không được mạo danh để giải quyết công việc; không được mượn danh đơn vị để giải quyết công việc của cá nhân.

3. Cán bộ, công chức không được trốn tránh, đùn đẩy trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ nhất là để gây ra hậu quả ảnh hưởng đến hoạt động của cơ quan, quyền lợi chính đáng, danh dự và nhân phẩm của công dân.

4. Cán bộ, công chức không được gây phiền hà, sách nhiễu khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

5. Cán bộ, công chức khi được giao giải quyết các yêu cầu của tổ chức và công dân không được từ chối các yêu cầu đúng pháp luật của người cần được giải quyết, phù hợp với chức trách, nhiệm vụ được giao; không được làm mất, hư hỏng hoặc làm sai lệch hồ sơ, tài liệu liên quan đến yêu cầu của cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân khi được giao nhiệm vụ giải quyết.

6. Cán bộ, công chức không được làm lộ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Chương III

CHUẨN MỰC XỬ SỰ TRONG QUAN HỆ XÃ HỘI

Điều 9. Cán bộ, công chức khi tham gia các hoạt động xã hội phải thể hiện văn minh, lịch sự trong giao tiếp, ứng xử, trang phục, để người dân tin yêu; phải có trách nhiệm hướng dẫn nhân dân khi tham gia vào các hoạt động thuộc lĩnh vực mình được giao đúng quy định pháp luật, khi phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật phải có trách nhiệm thông báo với cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý.

Điều 10. Cán bộ, công chức ngoài việc phải thực hiện các quy định tại Quy định này còn phải tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật trong cộng đồng dân cư, hướng dẫn nhân dân thực hiện kế hoạch dân số và gia đình, phòng chống bệnh tật, phòng chống tệ nạn xã hội, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật; hướng dẫn cộng đồng dân cư thực hiện phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá, quy ước tổ dân phố văn hóa ở tổ dân phố đã xây dựng và được phê duyệt.

Điều 11. Những việc cán bộ, công chức không được làm trong quan hệ xã hội:

1. Không được lợi dụng chức vụ, quyền hạn, mạo danh để tạo thanh thế khi tham gia các hoạt động trong xã hội.

2. Không được sử dụng các tài sản, phương tiện công cho các hoạt động xã hội không thuộc hoạt động nhiệm vụ, công vụ.

3. Không được tổ chức các hoạt động cưới hỏi, ma chay, mừng thọ, sinh nhật, tân gia, thăng chức và các hoạt động khác của bản thân và gia đình vì mục đích vụ lợi.

4. Không được vi phạm các quy định về nội quy, quy tắc ở nơi công cộng vi phạm các chuẩn mực về thuần phong mỹ tục để bảo đảm sự văn minh đô thị.

5. Không được vi phạm các quy định về đạo đức công dân đã được pháp luật quy định hoặc đã được cộng đồng dân cư thống nhất thực hiện.

Chương V

XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 12. Thủ trưởng cơ quan, trực tiếp quản lý và sử dụng cán bộ, công chức. Cán bộ, công chức vi phạm các quy định này thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý trách nhiệm theo quy định hiện hành.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Lãnh đạo cơ quan phường triển khai, tổ chức thực hiện quy định này. Văn phòng niêm yết công khai Quy định này tại UBND phường.

Công đoàn cơ quan phối hợp chính quyền kiểm tra, đề nghị UBMTTQ Việt Nam phường, các đoàn thể và nhân dân giám sát việc thực hiện nội dung quy định này của cán bộ, công chức trong cơ quan phường.

UBND phường kịp thời chấn chỉnh, ngăn chặn, xử lý các vi phạm xảy ra hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vi phạm đối với cán bộ, công chức theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc đề nghị cán bộ công chức phản ánh về Chủ tịch UBND phường để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung.