

Số: 320/QĐ-UBND

Mỏ Chè, ngày 17 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

V/v phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Mỏ Chè

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG MỎ CHÈ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của UBND phường Mỏ Chè về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Mỏ Chè;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng - Thống kê phường Mỏ Chè,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND phường Mỏ Chè gồm các Ông (Bà) có tên sau:

- | | | |
|------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1. Bà Nguyễn Thị Quỳnh | - CC VHXXH | - VP đầu mối
tham mưu
CCHC |
| 2. Ông Vũ Thái Nam Anh | - CC Địa chính - Xây dựng | - Phụ trách
ĐCXD |
| 3. Ông Trần Quang Bách | - CC Văn hóa - Xã hội | - Phụ trách
VHXXH |
| 4. Ông Vũ Văn Quý | - CC Tư pháp - Hộ tịch | - Phụ trách
TPHT |
| 5. Ông Vũ Công Thành | - CHTBCHQS phường | - Phụ trách lĩnh
vực quân sự |
| 6. Ông Dương Thế Sáng | - Trưởng Công an phường | - Phụ trách lĩnh
vực Công an |

Điều 2. Nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường Mỏ Chè thực hiện theo Quyết định số 314/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của UBND phường Mỏ Chè về việc ban hành Quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND phường Mỏ Chè. *(Nhiệm vụ cụ thể có danh sách kèm theo Quyết định này)*

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Ban tài chính và các Ông (Bà) có tên trong Điều 1 các đơn vị có liên quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (B/c);
- Đảng ủy Phường (B/c);
- Như điều 3 (T/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Công Phương

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MỎ CHÈ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mỏ Chè, ngày 17 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cụ thể Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND phường Mỏ Chè

(Kèm theo Quyết định số 320/QĐ-UBND ngày 17/10/2022 của UBND phường Mỏ Chè)

1. Bà Nguyễn Thị Quỳnh - CC Văn hoá - Xã hội (Phụ trách Văn phòng - Thống kê) - VP tham mưu CCHC. Số điện thoại 0342583594.

Địa chỉ hòm thư công vụ: quynhnt.vinhson@thainguyen.gov.vn

- VP đầu mối bộ phận một cửa. Chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính theo quy định và theo dõi tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về số liệu, kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc áp dụng quy trình ISO 9001:2015, việc ứng dụng công nghệ thông tin, việc sử dụng các phần mềm ứng dụng cải cách hành chính, việc rà soát thủ tục hành chính và các nhiệm vụ khác. Kịp thời báo cáo chủ tịch UBND giải quyết khi có khó khăn vướng mắc.

- Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của các lĩnh vực Nội vụ, Giáo dục đào tạo, Giao thông vận tải, Dân tộc, kinh tế và các lĩnh vực có phát sinh thủ tục giải quyết tại bộ phận một cửa theo quy định.

- Trả kết quả, thu phí hồ sơ tại bộ phận một cửa theo quy định.

2. Ông Vũ Thái Nam Anh - Công chức Địa chính - Xây dựng. Số điện thoại 0986973977

Địa chỉ hòm thư công vụ: anhvtn.songcong@thainguyen.gov.vn.

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Địa chính - Xây dựng. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

3. Ông Trần Quang Bách - Công chức Văn hóa - Xã hội. Số điện thoại 0968982988

Địa chỉ hòm thư công vụ: bachttq.songcong@thainguyen.gov.vn

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Văn hoá – Xã hội. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

4. Ông Vũ Văn Quý – Công chức Tư pháp - Hộ tịch. Số điện thoại 0979477307.

Địa chỉ hòm thư công vụ quyvv.songcong@thainguyen.gov.vn

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, lĩnh vực Tiếp công dân giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Tham mưu thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

5. Ông Vũ Công Thành - CHT Ban CHQS phường. Số điện thoại 0968891466

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Quân sự. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

6. Ông Dương Thế Sáng - Trưởng Công an phường. Số điện thoại 0962822615

- Chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính lĩnh vực Công an. Chịu sự kiểm tra và báo cáo số liệu theo quy định cho đồng chí Văn phòng 1 cửa.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do đồng chí Trưởng bộ phận giao.

